****

**INFORME TRIMESTRAL**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES**

**H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.**

**ABRIL-JUNIO DEL 2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DE RESPONSABLE** |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES | LIC. ADILENE DE JESÚS TACUBA PILLADO |
| **DATOS DE CONTACTO** |
| ayuntamiento de cabo corrienteshorario de atención 09:00 a.m.-16:00 p.m.transparencia@cabocorrientes.gob.mx01 322 2690090 ext. 121 |
| **EJES DE POLÍTICA PÚBLICA** |
| *vi- Gobierno democrático y transparente:* *objetivo estratégico, ser un gobierno abierto, participativo y transparente, cuidando en todo momento el patrimonio de la sociedad cabense.*  |

**OBJETIVO**

|  |
| --- |
| **General** |
| Desarrollar en coordinación con cada una de las áreas de este sujeto obligado, un mecanismo eficiente y capaz para la recepción y trámite de solicitudes de información pública, que garantice el cumplimiento a los lineamientos de la LTAIPEJM, para promover la cultura de la transparencia y el derecho a la información mediante el portal oficial de Transparencia y la Plataforma Nacional sin olvidar la protección de datos personales que se recaban en función de las diferentes atribuciones correspondientes a las áreas del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jalisco. |

**PROGRAMAS APLICADOS EN ESTE PERIODO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programa**  | **Objetivo** | **Resultados** |
| **1** | Actualización de información fundamental dentro del portal web de transparencia.Vigencia: Permanente | Publicar de manera permanente toda la información pública dentro de nuestro portal web de Transparencia, al menos dentro de los primeros 10 días hábiles del término de cada mes. | Durante este Trimestre se requirió, organizó y cargó al Portal de Transparencia en el artículo 8 y 15, información pública de la presente administración (meses de Abril a mayo 2022) **159 archivos en total.**  |

**ATENCIÓN EN ACCESO A LA INFORMACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programas**  | **Objetivo** | **Resultados** |
|  **2** | Recepción y trámite a solicitudes de información.Vigencia: Permanente | Eficientar y mejorar las respuestas de las solicitudes de información para reducir el número de recursos de revisión agilizar las respuestas en menor cantidad de días. | En el **Ayuntamiento** se atendieron un total de **118 solicitudes** de Acceso a la información pública en este trimestre.**7 solicitudes** de acceso a la información Pública en el **Sistema DIF** y ningún recurso de revisión.**UN TOTAL DE 125 SOLICITUDES ATENDIDAS Y NINGÚN RECURSO DE REVISIÓN O DE TRANSPARECIA**.Dichas solicitudes son recibidas y canalizadas en tiempo y forma a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI 2.0), correo institucional y de manera física**.**  |

****

**ATENCIÓN EN ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programas**  | **Objetivo** |
|  **3** | Capacitación para personal del área de Transparencia y a titulares de las dependencias del Ayuntamiento y el titular de la UT de Cabo Corrientes.Vigencia: Permanente  | Asistir a las diferentes capacitaciones externas y efectuar un mínimo de 3 capacitaciones anuales al personal de confianza. |

En este periodo se participó en el 2° ciclo de capacitaciones impartidos por parte de la Secretaría de Gobierno del estado de Jalisco, denominado ***Proyecto Estratégico “Transparencia en tu ciudad”.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Tema | Ponentes | Vía | Horario |
| **26 de Mayo 2022** | Elaboración de versiones públicas e índice de expedientes clasificados como reservados. | Jurídico Especializado Coordinación General de Transparencia | Zoom | 10:00 – 13:00  |
| **27 de Mayo 2022** | Test Data y Plataforma Nacional de Transparencia. | Personal del Instituto de Transparencia | Zoom | 10:00 – 12:30  |

**ATENTAMENTE**

**LIC. ADILENE DE JESÚS TACUBA PILLADO**

**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICILÍA DE PARTES**

**EL TUITO, CABO CORRIENTES, JAL., 29 DE JUNIO 2022.**